Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201076317 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.10.2026 за ГРН 2266200893990

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

СОГЛАСОВАН
Заместитель главы местного самоуправления администрации муниципального округа Семеновский

_____ Ю.В. Капралова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа Семеновский
Нижегородской области
от 17.09.2026 № 2589

СОГЛАСОВАН
Председатель КУМИ администрации
муниципального округа Семеновский
Нижегородской области

_____ Э.С. Мясникова

Глава местного самоуправления
муниципального округа Семеновский
Нижегородской области

_____ Д.С. Полуэктов

СОГЛАСОВАН
Начальник управления образования
администрации муниципального округа
Семеновский Нижегородской области

_____ Р.М. Брусникин

Устав
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

(новая редакция)

г. Семенов
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО «ЦДТ».

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 606650 Россия, Нижегородская область, муниципальный округ Семеновский, город Семенов, улица 3-х Коммунистов, дом 15а.

фактический адрес: 606650 Россия, Нижегородская область, муниципальный округ Семеновский, город Семенов, улица 3-х Коммунистов, дом 15а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

606650 Россия, Нижегородская область, муниципальный округ Семеновский, город Семенов, улица 3-х Коммунистов, дом 15а;

606650, Россия Нижегородская область, муниципальный округ Семеновский, город Семенов, улица Республика Советов, дом 1А;

606651 Россия, Нижегородская область, город Семенов, муниципальный округ Семеновский, улица Пионерская, дом 37;

606657 Россия, Нижегородская область, муниципальный округ Семеновский, город Семенов, улица Заводская, дом 19А;

606650 Россия, Нижегородская область, муниципальный округ Семеновский, город Семенов, улица Чкалова, дом 58.

1.4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» было зарегистрировано на основании распоряжения администрации Семеновского района от 20.01.1995 № 49-р как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

Постановлением администрации Семеновского района от 19.10.2011 № 186 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

Постановлением администрации городского округа Семеновский от 03.06.2015 № 1332 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Семеновский Нижегородской области (далее – Учредитель), полномочия и функции, которого осуществляет администрация муниципального округа Семеновский Нижегородской области.

Отдельные полномочия от имени администрации муниципального округа Семеновский Нижегородской области осуществляет управление образования администрации муниципального округа Семеновский Нижегородской области, которое в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации муниципального округа Семеновский Нижегородской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа Семеновский Нижегородской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального округа Семеновский Нижегородской области.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.7. Учреждение как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального округа Семеновский, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет круглую печать установленного образца — с наименованием полного и сокращенного названия Учреждения и Учредителя на русском языке.

Учреждение вправе иметь (либо имеет) штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Право на осуществлении образовательной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия действует бессрочно.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно- политических и религиозных движений, объединений и организаций.

1.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, в т. ч. филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе создавать детские и юношеские общественные объединения (ассоциации, союзы, клубы, организации), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с Положением или локальными правовыми актами Учреждения.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.14. Учреждение наделено полномочиями муниципального опорного центра дополнительного образования детей на территории муниципального округа Семеновский (далее- муниципальный опорный центр).

Муниципальный опорный центр реализует дополнительные общеобразовательные программы, осуществляет организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей в муниципальном округе Семеновский.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредствам размещения их в информационно – коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений установленных законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Учреждение гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - общеразвивающих программ, в т.ч. адаптированных общеобразовательных программ различных направленностей;
- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- создание необходимых условий для совместной деятельности учащихся, родителей (законных представителей);
- организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- проведение общественно значимых мероприятий с детьми, работниками образовательных организаций;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья и творческого труда учащихся;
- организация методической и творческой деятельности, ресурсное обеспечение образовательной деятельности;
- развитие дистанционных форм дополнительного образования учащихся на основе использования ресурсов образовательных организаций;
- формирование системы сетевого и межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;
- выявление развитие и поддержка талантливых учащихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;
- работа с детьми группы социального риска;
- работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание информационно-методической, консультационно-методической, учебно-методической помощи образовательным организациям в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

- координация деятельности детских общественных организаций муниципального округа Семеновский;

- выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается управлением образования администрации муниципального округа Семеновский.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- предоставление инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- организация и постановка театральных представлений, концертов, культурно-массовых мероприятий, сценических выступлений и т.д.;

- проведение тематических дискотек;

- предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

- предоставление услуг спортивного, танцевального, актового залов.

2.7. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Права и обязанности учащихся и работников Учреждения

3.1. Академические права учащихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные академические права учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.Обязанности учащихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут вводиться должности вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-технического, медицинского) персонала. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или профессиональным стандартам).

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором.

3.5. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерацией порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

3.6. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют трудовые права и гарантии, установленные частью 5 статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые должностные обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.8.Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливается статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения. В том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- заключение сделок, договоров (контрактов), соответствующих целям деятельности Учреждения, выдача доверенностей, открытие лицевых счетов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, распорядительных актов;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечение сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор назначается на должность начальником управления образования по срочному трудовому договору, заключенному по результатам конкурсного отбора и согласованию с главой местного самоуправления муниципального округа Семеновский. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя Учреждения устанавливается приказом управления образования.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются приказом управления образования.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу) и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.3. Директор самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами муниципального округа Семеновский, настоящим Уставом.

4.4. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов, структурных подразделений Учреждения (при наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в финансовом управлении администрации муниципального округа Семеновский;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями (работниками), а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение штатного расписания Учреждения, локальных нормативных актов, положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления и администрации муниципального округа Семеновский, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, его структурных подразделений и филиалов, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивать разработку и утверждение в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течении 5 дней;

- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- осуществлять реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;

- принимать участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- назначает руководителей филиалов, структурных подразделений Учреждения (при наличии);
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- принимает решение о распределении фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда, по согласованию с представительным органом работников.
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.9.Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников;
- Совет Центра;
- Педагогический совет;
- Методический совет.

4.10. Общее собрание работников Учреждения (далее –Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Управления образования, директора Учреждения, либо по инициативе Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;

- подготовка рекомендаций по вопросам определения критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников, внесение директору Учреждения предложений в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.11. Совет Центра является коллегиальным органом управления. Директор Учреждения является председателем Совета Центра, который руководит его работой и проводит заседания.

Совет Центра собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Совета Центра проводятся по требованию одной трети его состава.

Совет Центра избирается в количестве 11-15 человек сроком на 1 год. В состав Совета Центра входят:

- представители коллектива работников - 5 человек, в том числе обязательно директор Учреждения;

- представители родительской общественности - 3-5 человек;

- представители от учащихся – по 1 человеку от объединений каждой направленности;

Члены Совета Центра избираются в следующем порядке:

- сотрудники на заседании Общего собрания работников Учреждения;

- родители на общеучрежденческом родительском собрании;

- учащиеся на общем собрании Совета учащихся.

В состав Совета Центра могут входить представители общественности.

Члены Совета Центра работают на общественных началах. Деятельность членов Совета Центра основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет Центра имеет следующие полномочия:

- заслушивает отчет Директора о результатах работы и перспективах развития;

- определяет основные направления деятельности, перспективы развития Учреждения;

- создает при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи;

- заслушивает Директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения, определяет дополнительные источники финансирования

4.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем, выполняет функции по организации работы Педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает общеобразовательные программы Учреждения в т.ч. рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- принимает Программу развития Учреждения;
- принимает локальные акты, за исключением локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования и аттестации педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- решает вопросы перевода учащихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- рассматривает вопрос об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассматривает индивидуальные учебные планы учащихся;
- анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- рассматривает отчеты о результатах самообследования;
- рассматривает отчеты о выполнении программы развития Учреждения;
- заслушивает отчеты участников Педагогического совета по отдельным вопросам;
- принимает планы работы Учреждения на учебный год;
- принимает решение о представлении педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- осуществляет другие полномочия, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.13. В Методический совет входят все методисты и руководитель районного методического объединения педагогов дополнительного образования, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Управление Методическим советом осуществляет методист по учебно-воспитательной работе.

Методический совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятие решения и обеспечения их реализации.

Методический совет планирует свою работу на учебный год.

Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

Методический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Методический совет утверждается приказом Директора Учреждения на каждый учебный год. Методический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения.

План работы фиксируется секретарем в протоколе заседания.

Заседания протоколируются, фиксируются принимаемые решения и доводятся до членов Педагогического совета.

Ежегодно отчет о работе заслушивают на Педагогическом совете Учреждения.

Методический Совет:

- дает экспертную оценку дополнительным общеразвивающим образовательным программам, учебным планам педагогических работников;
- анализирует деятельность Учреждения;
- оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- контролирует ход и результаты исследовательских проектов, осуществляемых в Учреждении;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

4.14. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения,

- создаются Советы учащихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее - Советы учащихся, Советы родителей).

4.15. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.16. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.16.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.16.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.16.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.16.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое Учредителем на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания;
- средства областного и федерального бюджета в форме субвенций на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- средства, полученные от родителей или законных представителей за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от разрешенной Учреждением деятельности, приносящей доход;
- благотворительные взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или управление финансов администрации муниципального округа Семеновский в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа Семеновский или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа Семеновский недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа Семеновский или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества управлением образования не осуществляется.

5.6. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией муниципального округа Семеновский, полномочия органа местного самоуправления муниципального округа Семеновский Нижегородской области по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа Семеновский Нижегородской области.

5.7. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации муниципального округа Семеновский Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается администрации муниципального округа Семеновский Нижегородской области и впоследствии направляется на цели развития образования.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждением и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

6.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет учащихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

6.6. Совет учащихся, Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. Решение Совета учащихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

6.8. В случае, если мотивированное мнение Совета учащихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся, Советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствии с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Совета учащихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) разрабатывается и принимается на Общем собрании работников.

7.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального округа Семеновский Нижегородской области.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Устав Учреждения принят на Общем собрании работников, протокол от 24 декабря 2025 года № 3.